

Formulier voor het instappen in het gewestelijke SAP-platform (in te vullen)

Naam van de instelling:

Adres:

Contactpersonen:

	Naam	Titel	Adres	Telefoon
Lead contact				
Verantwoordelijke boekhouding				
Begrotingsverantwoordelijke				
IT-verantwoordelijke				
Eventuele projectleider				
Andere nuttige contacten				

1. Grootte van de instelling:

- ✓ Aantal personen:
- ✓ Soort verschillende activiteiten:
- ✓ Beknopte voorbeelden van geboden activiteiten:
- ✓ Aantal potentiële SAP-gebruikers:
- ✓ Aantal leveranciersfacturen per jaar:
- ✓ Aantal klantfacturen per jaar:
- ✓ Aantal bestellingen per jaar:
- ✓ Aantal vastleggingen per jaar:
- ✓ Bedrag van het jaarbudget:
- ✓ Aantal artikelen in voorraad:
- ✓ Aantal opslagplaatsen:
- ✓ Andere indicatieve meeteenheden:

2. Gewenste instapdatum:

Motivering:

3. Beschikt u al over een boekhoudkundige en budgettaire tool? Zo ja, welke?
4. Welke zijn uw behoeften inzake gegevensmigratie (voormalige boekjaren, enz.)?
5. Behoeften aan interfaces:
6. De human resources zijn intern beschikbaar tijdens de volledige duur van het project (de boekhoudkundige, budgettaire en IT-aspecten preciseren):
7. Heeft u een al een idee van de modules of functionaliteiten die nodig zijn om uw activiteit uit te voeren? - Licht hun belang toe:

Naast de modules inzake algemene, analytische en begrotingsboekhouding, zijn ook de volgende modules beschikbaar in het gewestelijke SAP-platform:

- a. beheer van de bestelbonnen;
- b. stockbeheer;
- c. facturatie (op middelgrote en grote schaal);
- d. maintenance.

Andere behoeften:

8. Welke boekhoudregels past u toe (OOBBC, enz.) en sinds wanneer?

Ter herinnering: toe te voegen bijlagen:

- a. een bestek dat de behoeften omschrijft;
- b. een beschrijving van de huidige boekhoudkundige en budgettaire tools;
- c. het boekhoudplan van de ABI.

Gedaan te op __/__/__	
Directeur-generaal, CEO of leidend ambtenaar	

