

## Formulaire d'embarquement "SAP Régional" (à compléter)

**Dénomination de l'organisme :**

**Adresse :**

**Contacts :**

	Nom	titre	Adresse	Téléphone
Lead contact				
Responsable comptabilité				
Responsable budget				
Responsable IT				
Chef de projet éventuel				
Autre contact utile				

### 1. Taille de l'organisme :

- ✓ Nombre de personnes :
- ✓ Types d'activités différentes :
- ✓ Exemples succincts d'activités :
- ✓ Nombre d'utilisateurs SAP potentiels :
- ✓ Nombre de factures fournisseurs annuelles :
- ✓ Nombre de factures clients annuelles :
- ✓ Nombre de commandes annuelles :
- ✓ Nombre d'engagements annuels :
- ✓ Montant du Budget annuel :
- ✓ Nombre d'articles en stock :
- ✓ Nombre de magasins :
- ✓ Autres métrique indicative :

### 2. Date d'embarquement souhaitée :

**Motivation :**

3. Avez-vous déjà un outil comptable et/ou budgétaire ? Si oui lequel ?
4. Quels sont les besoins de migration de données (anciens exercices comptables...) ?
5. Besoins d'interfaçages :
6. Ressources humaines disponibles en interne pour la durée du projet (préciser comptables, budgétaires, IT) :
7. Avez-vous une première idée des modules ou fonctionnalités nécessaires à l'exercice de votre activité ? – précisez leur importance :

Outre les modules de comptabilité générale, analytique et budgétaire, sont déjà disponibles dans SAP Régional :

- a. Gestion des bons de commandes :
- b. Gestion du stock :
- c. Facturation (moyenne/grande échelle) :
- d. Maintenance :

Autres besoins :

**8. Quelles règles comptables appliquez-vous (OOBCC...) et depuis quand ?**

**Rappel** : à joindre

- a. CSC décrivant les besoins
- b. Description des outils comptables et budgétaires actuels ;
- c. Plan comptable de l'OAA

Fait à ..... le __/__/__	
Directeur Général, CEO ou Fonctionnaire dirigeant	